

Assistant(e) du Bâtiment

Management - Communication - Gestion

12^{ème} promotion

Démarrage le 25 septembre 2025

Modalités pratiques

Intervenants

Olivier GIRAUD, Kristell BRICARD, Katell VALLÉE, Chloé THOMÉ, Nathanaëlle OUSTRAIN, Michelle DEROIN, Guillaume BERTHY.

Publics concernés

Assistant(e)s déjà formé(e)s ou expérimenté(e)s et connaissant peu ou pas le secteur du BTP ; Assistant(e)s connaissant le secteur du BTP désireux(ses) de se perfectionner.

Prérequis

Aucun

Durée

17 jours en alternance (voir Planning ci-joint)

129.50 heures (dont **3 demi-journées** de 3.5 heures d'accompagnement **individuel**),

Horaires

8 h 30 - 12 h 00 / 13 h 30 - 17 h 00

Lieu (présentiel)

Maison du Bâtiment

3, allée du Bâtiment - Rennes

Tarif individuel

4 150 € nets de taxe

Nombre de participants

8 minimum – 14 maximum



Objectifs de la formation

Pouvoir **se situer dans sa fonction**, dans son poste et dans son environnement de travail,

Optimiser sa gestion du temps, son organisation, pour être plus efficace,

Améliorer sa communication commerciale et sa communication dans l'entreprise,

Acquérir des outils pratiques de Gestion des Ressources Humaines (fiches de poste, entretiens annuels, etc.),

Modéliser le plan de charge de l'entreprise pour une meilleure visibilité de l'activité et des ressources nécessaires,

Connaître les grands principes des marchés publics et pouvoir rédiger une réponse convaincante à un appel d'offre,

Comprendre et calculer ses coûts de revient, ses prix de vente et analyser son bilan pour suivre l'activité.

Programme

Mieux se connaître pour interagir avec son environnement,

Organiser son poste de travail pour plus d'efficacité,

Etablir son coût de revient, modéliser son plan de charge,

Optimiser sa communication commerciale / interne,

Gérer les ressources humaines de manière pratique,

Savoir lire un bilan et un compte de résultat,

La communication numérique de l'entreprise, les RS,

Maîtriser la démarche des appels d'offre et préparer ses réponses,

La gestion administrative de la prévention, la gestion des arrêts, le suivi du personnel et du matériel,

Méthodes mobilisées / Modalités d'évaluation

Parcours individualisé en 4 étapes :

Positionnement du stagiaire en autodiagnostic et en entretien face à face avant le démarrage de la formation.

Formation théorique du stagiaire en présentiel par méthode pédagogique active et étude de situation à partir de cas concrets.

Suivi et accompagnement des stagiaires sur le terrain et à distance pour adapter le contenu de la formation en fonction de l'évolution des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation des acquis des stagiaires à chaud et à froid à 3 mois à l'issue de la formation.

Les stagiaires devront présenter le plan de développement de leur entreprise devant un jury de professionnels.

Les supports pédagogiques sont construits sur-mesure.