

2025

Modalités pratiques

Intervenant

Michelle DEROIN - MEDIALEX

Public concerné

Toutes les personnes amenées à répondre à un appel d'offre.

Prérequis

Une connaissance de base des marchés publics est un plus, mais n'est pas indispensable pour suivre la formation.

Durée

2 jours – 7 heures

Horaires

8 h 30 - 12 h 00 / 13 h 30 – 17 h 00

Lieu (présentiel)

Maison du bâtiment

3 allée du Bâtiment – Rennes

Tarif individuel

495 € nets de taxe / personne

Nombre de participants

5 minimum - 8 maximum

Méthodes mobilisées / Modalité d'évaluation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Temps d'échanges d'expériences entre les participants.

Remise d'un support pédagogique et d'un support numérique intégrant l'ensemble des outils nécessaires pour répondre aux marchés publics (formulaires de réponse, guides, CCAG travaux, ...).

Evaluation des acquis en cours de formation :

Un quizz de validation des acquis sera proposé à chaque participant.

Une fiche d'évaluation nominative et une attestation de présence seront remises à chaque participant.

Objectifs de la formation

Connaître les **règles des marchés publics**,
Savoir **décrypter un Dossier de Consultation des Entreprises**,
Savoir présenter sa candidature,
Connaître **les clés pour rédiger un mémoire technique** de qualité et apporter une réponse pertinente,
Maîtriser le dépôt d'une offre dématérialisée.

Programme

Connaître les obligations de la commande publique

Seuils nationaux et européens
Procédures d'achat
Sources d'information

Comprendre les besoins de l'acheteur

Règlement de consultation
Analyse des documents de la consultation

Préparer les documents de candidature

DC1 – DC2 – DUME - DC4
Répondre seul ou en cotraitance / sous-traitance
Présentation des moyens de l'entreprise

Préparer les documents de l'offre

Rédaction du mémoire technique
Autres pièces à fournir à l'appui de l'offre

Maîtriser le dépôt d'une offre sur une plateforme (ex : Mégalis)

Dépôt d'une offre dématérialisée - Signature électronique

Connaître les différentes étapes après l'ouverture des plis

Négociation sur les procédures adaptées
Notification du marché
Rejet d'une offre – informations aux candidats
Marché sans suite – infructueux
Exécution d'un marché public

