

La Paie au quotidien

Maîtriser le vocabulaire paie et transmettre les informations nécessaires à l'environnement paie.

Objectifs de formation

Identifier les différentes parties d'un bulletin de paie,
Collecter les éléments constitutifs du bulletin de paie,
Différencier les absences et leur application sur le bulletin de paie.

Programme

Les éléments du Brut : La classification et la rémunération de base / Les heures normales et les heures supplémentaires ou complémentaires / Les primes / Les frais professionnels : indemnités conventionnelles et grands déplacements.

La déduction forfaitaire spécifique : Abattement.

Les éléments de bas de bulletin : Acompte / Saisie arrêt et opposition / Net imposable / Le prélèvement à la source / Net à payer.

Les absences : L'indemnisation des arrêts pour raisons médicales : IJSS et Indemnités Prévoyance / Les déclarations relatives aux arrêts : déclaration Accident de Travail, attestation de salaire / L'acquisition des congés payés / La prise des congés payés.

Méthodes mobilisées – Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis en cours de formation

Un quizz est proposé à l'ensemble des participants sur les points clés de la formation en fin de journée.
Formation essentiellement **pratique** utilisant une pédagogie active autour de cas pratiques de paie d'un salarié du Bâtiment.

Fiche d'évaluation nominative remise à chaque participant à l'issue de la formation.

Remise d'une documentation complète aux stagiaires.

Modalités pratiques

Intervenant

Laurent BOUARD-MINOTTE
LA CLÉ PAIE

Public concerné

Personnes en charge de la transmission des variables de paie à un prestataire, de répondre aux questions sur le bulletin de paie ou souhaitant réintégrer les paies au sein de leur entreprise.

Pré-requis

Aucun prérequis.

Durée

7 heures

Horaires

8 h 45 – 17 h 30

Lieu

Fédération du BTP 35
3, allée du Bâtiment - Rennes

Tarif adhérent FFB

270 € nets de taxe / pers.

Se munir d'une calculatrice

